

Закрытое акционерное общество
«Водород»

УТВЕРЖДЕНО

ПОЛИТИКА

от 08.05.2025 № 02-02-05/8

Приказ директора
ЗАО «Водород»

от 08.05.2025 № 32

г. Минск

обработки персональных данных в
ЗАО «Водород»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика обработки персональных данных в ЗАО «Водород» (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 года № 99-З «О защите персональных данных» и других актов законодательства Республики Беларусь, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных в ЗАО «Водород»¹ (далее – Общество).

2. Используемые в настоящей Политике понятия и определения аналогичны по своему значению используемым в статье 1 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 года № 99-З «О защите персональных данных».

3. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы, связанные с обработкой в Обществе персональных данных в качестве оператора или уполномоченного лица.

4. Настоящая Политика устанавливает:

- общие подходы к обработке и защите персональных данных;
- правовые основания обработки персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке;
- перечень обрабатываемых персональных данных;
- порядок и условия обработки персональных данных;
- права и обязанности субъектов персональных данных;
- порядок подачи субъектами персональных данных заявлений, направленных на реализацию их прав;
- сроки обработки персональных данных, а также критерии определения таких сроков, когда они не могут быть определены конкретно;
- реализуемые в Обществе меры по защите персональных данных.

¹ Закрытое акционерное общество «Водород» (ЗАО «Водород»), УНП 191636450, юридический адрес: 220040, г. Минск, ул. Некрасова, д. 5, оф. 908; почтовый адрес: 220030, г. Минск, пр. Независимости, д. 32А-1, тел. (+375-17) 215-55-17, адрес в сети интернет: www.vadarod.by, адрес электронной почты: dpo@vadarod.by.

5. Настоящая Политика является правовой основой для разработки в Обществе иных локальных правовых актов (далее – ЛПА), регламентирующих процессы обработки персональных данных, включая Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению ЗАО «Водород» (далее – Перечень), который является обязательной и неотъемлемой частью настоящей Политики.

6. Ответственным за подготовку и своевременную актуализацию Перечня является назначаемый приказом директора Общества работник, ответственный за осуществление внутреннего контроля за обработкой и защитой персональных данных в Обществе (Data Protection Officer, DPO). Перечень ведется в бумажном виде по форме Приложения 1 к настоящей Политике.

7. Требования настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Общества.

ГЛАВА 2 ОБЩИЕ ПОДХОДЫ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. В процессе обработки персональных данных Общество обязано соблюдать следующие основные принципы:

8.1. проведение обработки персональных данных только при обязательном наличии согласия субъекта персональных данных, представляющего собой свободное и однозначное выражение его воли, посредством которого он разрешает Обществу обработку своих персональных данных, или иных предусмотренных законодательством оснований (примерная форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 2 к настоящей Политике);

8.2. соразмерность обработки заявленным целям обработки;

8.3. недопущение обработки, не совместимой с заявленными целями обработки;

8.4. недопущение избыточности обработки по содержанию и объему в соответствии с заявленными целями обработки;

8.5. прекращение обработки по достижению заявленных целей обработки;

8.6. обеспечение справедливого соотношения интересов всех заинтересованных лиц на всех этапах обработки;

8.7. проведение обработки на прозрачной основе;

8.8. обеспечение достоверности обрабатываемых персональных данных, в том числе посредством их обновления по мере необходимости;

8.9. обеспечение хранения персональных данных в форме, позволяющей провести идентификацию субъекта персональных данных, в течение промежутка времени, указанного в заявленных целях обработки;

8.10. обеспечение защиты персональных данных на всех этапах их обработки при условии гарантированной конфиденциальности персональных

данных и с использованием риск-ориентированного подхода для обеспечения достаточного уровня защищенности.

9. Конкретные категории субъектов персональных данных, виды обрабатываемых Обществом персональных данных, цели обработки, способы и действия по обработке персональных данных, а также состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных:

9.1. определяются применительно к каждому процессу, виду/типу операций Общества в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и заключенных Обществом договоров, установленных для Общества подходов, принципов и стратегий, а также исходя из объема, существа, значения и характера соответствующего процесса, вида/типа операций;

9.2. предусматриваются в ЛПА Общества, а также иных документах, регламентирующих правила работы/использования автоматизированных систем и информационных ресурсов Общества, в том числе аппаратно-программных средств, программных комплексов/приложений.

10. Общество принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11. Лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе (DPO Общества), является начальник отдела ИТ-безопасности Общества.

12. Цели и виды обработки персональных данных, наименование подразделений Общества, ответственных за обработку персональных данных, категории субъектов персональных данных и самих персональных данных, обработка которых осуществляется в Обществе, правовые основы обработки персональных данных и другие вопросы, касающиеся конкретных видов обработки персональных данных в Обществе, указываются/содержатся в Реестре обработки персональных данных ЗАО «Водород» (далее – Реестр).

Ответственным за подготовку и своевременную актуализацию Реестра является DPO Общества. Реестр ведется в электронном либо бумажном виде. Форма, порядок ведения Реестра, состав включаемых в него сведений, порядок их внесения, изменения и исключения из Реестра регламентируется отдельным ЛПА Общества.

13. Общество по требованию заинтересованных лиц обеспечивает доступ к настоящей Политике и иным документам, регламентирующим вопросы обработки персональных данных до начала такой обработки, в части, не противоречащей требованиям защиты конфиденциальной информации, коммерческой тайны и иных охраняемых в соответствии с законодательством Республики Беларусь объектов.

ГЛАВА 3

ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

14.1. оформление трудовых отношений с субъектом персональных данных и последующее осуществление им трудовой деятельности в Обществе в случаях, предусмотренных законодательством;

14.2. заключение с субъектом персональных данных или оператором договора, в рамках исполнения обязательств по которому осуществляется обработка персональных данных и в целях совершения действий, установленных этим договором;

14.3. адресованный оператору и подписанный субъектом персональных данных документ по вопросам обработки персональных данных;

14.4. предоставление субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных в случаях, не предусмотренных подпунктами 14.1–14.3 настоящего пункта;

14.5. иные основания в случаях, когда законодательными актами Республики Беларусь прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

ГЛАВА 4

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15. Обработка Обществом персональных данных осуществляется в целях организации и обеспечения осуществляемых Обществом процессов (операций), включая, но не ограничиваясь следующими направлениями деятельности Общества:

15.1. организация рабочих процессов по конкретным направлениям работы структурных подразделений Общества (кадровое и финансовое сопровождение, организация воинского учета, командирование работников и проч.);

15.2. поиск, привлечение, отбор и учет кандидатов на работу в Обществе, в том числе лиц, проходящих в Обществе стажировку или практику;

15.3. формирование управленческой, статистической, справочной и иной отчетности;

15.4. проведение аудита бухгалтерской (финансовой) и/или иной отчетности, а также по другим направлениям деятельности Общества;

15.5. внутренний контроль и комплаенс;

15.6. обучение, повышение квалификации, профессиональная подготовка работников Общества;

15.7. реализация социальных и иных гарантий в отношении работников Общества;

15.8. оценка качества исполнения работниками Общества своих служебных обязанностей;

15.9. анализ качества товаров (работ, услуг), иных объектов гражданских прав, реализуемых Обществом, а также других аспектов (направлений) деятельности Общества и/или его работников;

15.10. закупка товаров (работ, услуг) либо иная деятельность в рамках заключенных (планируемых к заключению) Обществом договоров;

15.11. размещение справочной и/или рекламной информации об Обществе, его деятельности, органах управления и работниках;

15.12. заключение, исполнение, изменение или прекращение договоров с лицами, не являющимися субъектами персональных данных;

15.13. разработка, модификация, настройка, сопровождение, техническая поддержка обслуживаемых автоматизированных систем и программных комплексов;

15.14. достижение целей, определенных оператором в случаях, когда Общество осуществляет обработку персональных данных в качестве уполномоченного лица.

16. Обработка Обществом персональных данных без согласия субъекта персональных данных осуществляется только в целях, установленных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ

17. В соответствии с целями обработки персональных данных Общество обрабатывает персональные данные:

17.1. кандидатов на работу в Обществе;

17.2. действующих и бывших работников Общества;

17.3. лиц, проходящих (проходивших) в Обществе стажировку (практику, производственное обучение и т.п.);

17.4. лиц, являющихся (ранее являвшихся) акционерами Общества,

17.5. лиц, занимающих (ранее занимавших) должности в органах управления Общества или относящихся к категориям аффилированных лиц, инсайдеров или иных лиц, подлежащих учету в соответствии с антимонопольным законодательством;

17.6. потенциальных, действующих и бывших контрагентов, в том числе аутсорсинговых организаций, Общества;

17.7. лиц (их законных представителей), обратившихся в Общество с обращением в рамках Закона Республики Беларусь 18 июля 2011 года № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»;

17.8. лиц, приглашенных Обществом в качестве гостей, участников корпоративных, образовательных и иных мероприятий;

17.9. физических лиц, определенных оператором в случаях, когда Общество осуществляет обработку персональных данных в качестве уполномоченного лица;

17.10. других предусмотренных законодательством Республики Беларусь категорий субъектов персональных данных.

ГЛАВА 6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОБЩЕСТВОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18. Перечень обрабатываемых Обществом персональных данных включает:

18.1. реквизиты документа, удостоверяющего личность:

серия;

номер;

дата выдачи;

срок действия;

наименование организации, выдавшей документ;

18.2. сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (при их наличии):

фамилия;

собственное имя;

отчество;

пол;

дата рождения (число, месяц, год);

идентификационный номер;

цифровой фотопортрет;

гражданство (подданство);

18.3. данные о месте регистрации и/или жительства (пребывания):

адрес места регистрации и/или жительства (пребывания);

дата регистрации;

дата снятия с регистрационного учета;

18.4. данные о смерти лица, объявлении лица умершим, признании лица безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным:

дата, место и причина смерти;

дата объявления лица умершим, признания лица безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным;

дата отмены решения об объявлении лица умершим, признании лица безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным;

18.5. данные о гражданско-правовом и/или семейном статусе (родитель, опекун, попечитель, ребенок, супруг):

дата и наименование органа регистрации заключения брака;

дата и наименование органа регистрации расторжения брака;

дата признания брака недействительным и наименование органа, вынесшего соответствующее решение;

дата лишения родительских прав;

дата восстановления в родительских правах;

18.6. сведения о высшем образовании, ученой степени, ученом звании:

наименование учреждения высшего образования;

дата зачисления в учреждение высшего образования;

дата окончания учреждения высшего образования;

полученная специальность;

ученая степень, ученое звание;

дата присуждения ученой степени, присвоения ученого звания;

18.7. сведения о трудовой занятости (роде занятий):

место работы;

дата трудоустройства;

дата постановки на учет в качестве безработного;

дата увольнения;

дата снятия с учета в качестве безработного;

18.8. информации о назначенной пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

вид пенсии;

дата назначения пенсии, ежемесячного денежного содержания, ежемесячной страховой выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

дата прекращения выплаты пенсии, ежемесячного денежного содержания, ежемесячной страховой выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

18.9. сведения о налоговых обязательствах:

дата постановки на учет в налоговом органе;

учетный номер плательщика;

информация о наличии задолженности по налоговым обязательствам;

18.10. сведения об исполнении воинской обязанности:

дата приема на воинский учет;

дата снятия (исключения) с воинского учета;

18.11. сведения об инвалидности:

группа инвалидности, степень утраты здоровья (для несовершеннолетних);

дата установления инвалидности;

срок инвалидности;

причина инвалидности;

18.12. адреса электронной почты;

18.13. номера контактных телефонов;

18.14. сведения об используемых работниками Общества автотранспортных средствах, в том числе государственный регистрационный номер и марка автомашины;

18.15. история запросов и просмотров с рабочих компьютеров в глобальной компьютерной сети Интернет и/или в информационных системах (ресурсах) Общества, в том числе IP-адреса, данные из log-файлов и файлов cookie и т.п.;

18.16. служебные характеристики;

18.17. результаты специальных психофизиологических исследований с применением полиграфа, индивидуальных оценок (описаний компетенций) и т.п.;

18.18. фото-, аудио- и видеозаписи, в том числе в рамках интервью, корпоративных, образовательных и иных мероприятий.

Персональные данные, указанные в подпунктах 18.12–18.14 настоящего пункта, обрабатываются Обществом только в случаях, когда такие данные предоставлены субъектом персональных данных самостоятельно, либо они стали известны в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Указанный в настоящем пункте перечень обрабатываемых Обществом персональных данных не является исчерпывающим и может быть изменен в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь либо рекомендациями уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

19. Обрабатываемые Обществом персональные данные могут быть получены:

19.1. непосредственно от субъекта персональных данных;

19.2. от оператора, когда Общество осуществляет обработку персональных данных в качестве уполномоченного лица;

19.3. от государственных органов и иных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

19.4. из других не запрещенных законодательством Республики Беларусь, в том числе открытых, источников информации.

Порядок получения персональных данных из источников, указанных в подпунктах 19.2 и 19.3 настоящего пункта, определяется заключенным между Обществом и оператором соглашением либо регламентируется законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

20. Общество использует следующие способы обработки персональных данных:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;

смешанная обработка персональных данных.

Для обработки персональных данных могут применяться только аппаратные и/или программные средства, системы, комплексы или другое оборудование, использование которых не запрещено на территории Республики Беларусь.

21. Обработка персональных данных включает сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных, а также иные действия (их совокупность), совершаемые с персональными данными.

22. В случае, если обработка персональных данных осуществляется Обществом в качестве уполномоченного лица, такая обработка осуществляется способами и действиями, определенными оператором, а также законодательством Республики Беларусь.

23. Сроки обработки персональных данных определяются:

23.1. конкретной календарной датой или календарным периодом (например, до 31.12.2025, в течение 1 года с даты получения согласия) или их комбинацией (например, в течение 1 месяца с даты авторизации на сайте), если это прямо указано в согласии субъекта персональных данных на обработку персональных данных, предусмотрено договором, в рамках которого осуществляется такая обработка, или установлено актом законодательства, либо возможно определить, исходя из целей и объема обработки персональных данных;

23.2. исходя из установившейся нормальной практики обработки персональных данных, общепринятых принципов добросовестности и разумности, а также иных не противоречащих законодательству Республики Беларусь критериев, согласованных с субъектом персональных данных либо установленных договором, в рамках которого осуществляется такая обработка, если определение конкретных сроков обработки персональных данных в соответствии с подпунктом 23.1 настоящего пункта невозможно.

По возможности сроки обработки персональных данных должны быть минимальны.

24. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь или договором, заключенным с субъектом персональных данных.

25. Условиями прекращения обработки персональных данных являются:

25.1. достижение заявленных целей обработки персональных данных;

25.2. истечение срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

25.3. отзыв субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных;

25.4. заявленное требование субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных;

25.5. прекращение иных правовых оснований для обработки персональных данных;

25.6. установление факта неправомерной обработки персональных данных;

25.7. поступившее требование уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, иных уполномоченных органов (организаций, лиц) о прекращении обработки персональных данных.

26. Общество осуществляет передачу персональных данных уполномоченному лицу только при соблюдении следующих условий:

26.1. имеется согласие субъекта персональных данных на их передачу уполномоченному лицу либо имеются иные основания, когда в соответствии с законодательством Республики Беларусь такого согласия субъекта персональных данных не требуется;

26.2. уполномоченное лицо:

явно названо в согласии субъекта персональных данных на их обработку или в договоре с оператором на обработку и/или передачу персональных данных;

определенно законодательством Республики Беларусь;

26.3. передача персональных данных уполномоченному лицу необходима и осуществляется для достижения ранее заявленных целей обработки персональных данных;

26.4. в поручении уполномоченному лицу на обработку персональных данных (соответствующем договоре или соглашении) обязательно указываются:

конкретное наименование, местонахождение и другие обязательные идентифицирующие атрибуты третьего лица;

основания, цели и сроки (при наличии такой возможности) обработки персональных данных;

перечень передаваемых персональных данных;

перечень разрешенных действий с персональными данными, осуществляемых уполномоченным лицом;

иные условия и обстоятельства, имеющие существенное значение для обработки персональных данных, либо прямо предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

27. Общество может осуществлять трансграничную передачу персональных данных при обязательном соблюдении условий, предусмотренных пунктом 26 настоящей Политики.

Трансграничная передача персональных данных может осуществляться следующим категориям лиц:

уполномоченным лицам, находящимся на территории иностранных государств, в том числе аутсорсинговым организациям;

судам, правоохранительным и иным уполномоченным государственным органам (организациям), должностным лицам иностранных государств по официальным запросам;

контрагентам Общества в рамках заключенных гражданско-правовых договоров, договоров о сотрудничестве (партнерских договоров) или программ, а равно в рамках соглашений об обеспечении (защите) прав и законных интересов Общества, в том числе связанных с судебными спорами;

контрагентам Общества, привлекаемым (привлеченным) для исполнения договоров, заключенных с третьими лицами – субъектами персональных данных;

организациям транспорта и/или связи в связи с командированием работников Общества за границу.

Другие вопросы, связанные с трансграничной передачей персональных данных, в том числе обусловленные существующим на территории иностранного государства уровнем защиты прав субъектов персональных данных, регламентируются законодательством Республики Беларусь и соответствующим договором/соглашением.

ГЛАВА 8

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

28. Субъект персональных данных имеет право:

28.1. отозвать в любое время без объяснения причин и мотивов предоставленное Обществу как оператору согласие на обработку персональных данных;

28.2. получить от Общества как оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;

28.3. требовать от Общества как оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

28.4. получать от Общества как оператора один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Беларусь, информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

28.5. требовать от Общества как оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных оснований для продолжения обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь;

28.6. обжаловать действия/бездействие, а также решения Общества как оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в судебном порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

29. Субъект персональных данных имеет иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь либо установленные заключенными с Обществом договорами.

30. Субъект персональных данных обязан:

30.1. предоставлять Обществу как оператору полные и достоверные персональные данные;

30.2. предоставлять Обществу как оператору, в том числе и по требованию Общества, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь или заключенным с Обществом договором, документы (их копии), содержащие и/или подтверждающие персональные данные;

30.3. своевременно информировать Общество об изменении ранее предоставленных персональных данных, утрате их актуальности, их неполноте и/или неточности;

31. Субъект персональных данных исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Беларусь, а также заключенными с Обществом договорами.

ГЛАВА 9 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

32. Общество как оператор имеет право:

32.1. обрабатывать персональные данные;

32.2. требовать от субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь или заключенным с Обществом договором, предоставления полных и достоверных персональных данных и/или документов (их копий), содержащих персональные данные и/или подтверждающих их;

32.3. требовать от субъекта персональных данных своевременно уведомить Общество об изменении ранее предоставленных персональных данных, утрате их актуальности, их неполноте и неточности;

32.4. отказать субъекту персональных данных в реализации его прав на защиту персональных данных при наличии предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь правовых оснований для обработки персональных данных;

32.5. поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу.

33. Общество как уполномоченное лицо имеет право:

33.1. обрабатывать персональные данные в соответствии с договором, заключенным между Обществом и оператором;

33.2. отказать оператору в реализации прав субъекта персональных данных при наличии правовых оснований для обработки персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь, если иное не вытекает из договора, заключенного между Обществом и оператором;

33.3. информировать уполномоченное лицо оператора о поступившем ему заявлении субъекта персональных данных о реализации им своих прав на защиту персональных данных.

34. Общество имеет иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь либо установленные заключенными с субъектом персональных данных или оператором договорами.

35. Общество как оператор обязано:

35.1. разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных (форма разъяснения приведена в приложении 3 к настоящей Политике);

35.2. получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь случаев, когда такое согласие не требуется;

35.3. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

35.4. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь;

35.5. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными;

35.6. прекратить в установленный законодательством или предусмотренный договором срок обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь оснований для обработки персональных данных;

35.7. уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных, за исключением предусмотренных законодательством случаев;

35.8. осуществлять изменение, блокирование или удаление не достоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами Республики Беларусь;

35.9. исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных.

36. Общество как уполномоченное лицо обязано:

36.1. соблюдать требования к обработке персональных данных в соответствии с договором, заключенным между Обществом и оператором;

36.2. выполнять указания/требования оператора, в том числе связанные с реализацией субъектом персональных данных своих прав.

37. Общество исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Беларусь, а также заключенными с субъектом персональных данных или оператором договорами.

ГЛАВА 10

ПОРЯДОК ПОДАЧИ СУБЪЕКТАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИХ ПРАВ

38. Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных подпунктами 28.1–28.5 пункта 28 настоящей Политики, подает Обществу как оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа.

В случае подачи субъектом персональных данных заявления оператору в письменной форме законодательными актами Республики Беларусь может быть предусмотрена обязательность его личного присутствия и предъявления документа, удостоверяющего личность.

39. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

39.1. идентифицирующие субъекта персональных данных сведения:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дату рождения;

идентификационный номер (при его наличии);

адрес его места жительства (места пребывания);

серийный номер документа, удостоверяющего личность, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору, или если обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

39.2. изложение сути требований субъекта персональных данных;

39.3. личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

ГЛАВА 11

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

40. Настоящая Политика может быть изменена в случае изменения применимого законодательства Республики Беларусь. В случае изменения законодательства Республики Беларусь до внесения изменений в настоящую Политику она действует в части, не противоречащей новому законодательству.

В случае, если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с новым законодательством Республики Беларусь, применяются положения законодательства.

41. Настоящая Политика и электронная копия утвержденного Перечня, а также контактная информация ДРО Общества для проведения консультаций и/или направления в Общество обращений по вопросам обработки персональных данных размещаются на официальном сайте Общества.

42. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения в установленном порядке.

43. Со дня утверждения настоящей Политики признается утратившей силу Политика обработки персональных данных в ЗАО «Водород» от 03.11.2021 № 02-03-05/5, утвержденная приказом директора ЗАО «Сервис Диск» от 03.11.2021 года № 39.

Начальник отдела ИТ-безопасности
(DPO Общества)



Д.А.Меншиков

Приложение 1
к Политике обработки
персональных данных
в ЗАО «Водород»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЗАО «Водород»

подпись _____ [инициалы, фамилия]

_____. _____. 20____

Перечень уполномоченных лиц,
обрабатывающих персональные данные по поручению ЗАО «Водород»^{1, 2}

№ п/п	Наименование / категория УЛ*	УНП / рег. номер УЛ	Адрес УЛ	Основание обработки ПДн (согласие, договор, акт законодательства и т.п.)	Цель обработки ПДн	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

УЛ – уполномоченное лицо

ПДн – персональные данные

* При невозможности указания всех операторов из-за их большого количества или динамичности договорных отношений в Перечне указываются категории уполномоченных лиц (например, организации, оказывающие услуги по техподдержке АС/ИС/ИР, по ведению бухгалтерского или кадрового учета, по социальному страхованию работников и членов их семей и т.д.).

[должность] (DPO Общества)

подпись

_____ [инициалы, фамилия]

¹ После утверждения настоящего документа его электронная копия подлежит размещению на официальном сайте ЗАО «Водород».

² С даты утверждения настоящего документа признается утратившим силу Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению ЗАО «Водород», утвержденный [должность руководителя, утвердившего документ, и дата его утверждения].

Приложение 2
к Политике обработки
персональных данных
в ЗАО «Водород»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения,

_____,
идентификационный номер, а при его отсутствии – номер документа, удостоверяющего личность

даю свое свободное, однозначное и информированное согласие закрытому акционерному обществу «Водород» (УНП 191636450, юридический адрес: 220040, г. Минск, ул. Некрасова, д. 5, оф. 908; почтовый адрес: 220030, г. Минск, пр. Независимости, д. 32А-1, тел. (+375-17) 215-55-17, сайт: www.vadarod.by, e-mail: dpo@vadarod.by) (далее – Общество) на обработку (сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление, поиск и сбор информации обо мне из общедоступных источников информации⁴ на основе предоставленных мною сведений) Обществом как с использованием средств автоматизации, так и без их использования всех предоставленных мною Обществу персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, идентификационный номер, адрес регистрации и проживания, номера контактных телефонов, адреса электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность, предыдущие места работы и занимаемые должности, сведения об образовании, специальности, квалификации, повышении квалификации, результатах оценки и аттестации, профессиональных знаниях и навыках, ученой степени и звании, трудовом стаже, семейном положении, воинском учете, интересах, наличии задолженности по линии органов принудительного исполнения, участии в судебных заседаниях, аккаунтах в социальных сетях, фото- и видеозображениях⁵) в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 года № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон № 99-З).

До меня как субъекта персональных данных доведено, что целью обработки моих персональных данных является _____

указать цель обработки

персональных данных (например, изучение и учет в качестве кандидата на вакантную должность,

подготовка трудового договора, прохождение обучения и др.)

⁴ Перечислить виды обработки персональных данных, которые будут применяться Обществом.

⁵ Перечислить категории персональных данных, предоставляемых субъектом Обществу для обработки.

Мне также разъяснены мои права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия, предусмотренные Законом № 99-З.

Срок хранения и обработки моих персональных определяется в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь, а также локальными правовыми актами Общества.

Настоящее согласие действует с даты его подписания и до _____
указать срок

_____,
действия согласия (например, до даты прекращения трудовых отношений, окончания обучения и др.)
если сторонами в будущем не будет принято иное решение.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в порядке, предусмотренном Законом № 99-З.

« _____ » _____ 20 _____
подпись инициалы, фамилия

Правильность указанных личных данных подтверждаю.

(должность, структурное подразделение) подпись инициалы, фамилия

(фамилия, имя, отчество DPO ЗАО «Водород», адрес электронной почты, контактный телефон)

ВНИМАНИЕ!

Данный документ является объектом проверки (аудита) и подлежит хранению в структурном подразделении / у ответственного работника ЗАО «Водород», запросившем согласие.

Приложение 3
к Политике обработки
персональных данных
в ЗАО «Водород»

РАЗЪЯСНЕНИЕ

положений Закона Республики Беларусь № 99-З
«О защите персональных данных»

Я, _____
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения,

_____,
идентификационный номер, а при его отсутствии – номер документа, удостоверяющего личность

настоящим подтверждаю, что мне, как субъекту персональных данных, в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 года № 99-З «О защите персональных данных» разъяснены мои права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации данных прав, а также последствия дачи мною согласия на обработку персональных данных или отказа в даче такого согласия.

«___» _____ 20____

подпись

инициалы, фамилия

ВЫДЕРЖКА**из Закона Республики Беларусь № 99-З «О защите персональных данных»****Статья 10. Право на отзыв согласия субъекта персональных данных**

1. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи оператору заявления в порядке, установленном статьей 14 настоящего Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

2. Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные настоящим Законом и иными законодательными актами.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

3. Окончание срока действия договора, в соответствии с которым осуществлялась обработка персональных данных, или его расторжение влекут последствия, указанные в пункте 2 настоящей статьи, если иное не предусмотрено этим договором или актами законодательства.

4. Отзыв согласия субъекта персональных данных не имеет обратной силы, то есть обработка персональных данных до ее прекращения в соответствии с частью первой пункта 2 настоящей статьи не является незаконной.

Печатные издания, аудио- либо видеозаписи программ, радио-, телепрограммы, кинохроникальные программы, иная информационная продукция, содержащие персональные данные, выпущенные до момента отзыва согласия субъекта персональных данных, не подлежат изъятию из гражданского оборота.

Статья 11. Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных

1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Для получения информации, указанной в части первой настоящего пункта, субъект персональных данных подает оператору заявление в соответствии со

статьей 14 настоящего Закона. При этом субъект персональных данных не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

2. Оператор обязан в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме информацию, указанную в части первой пункта 1 настоящей статьи, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация субъекту персональных данных бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

3. Информация, указанная в части первой пункта 1 настоящей статьи, не предоставляется:

если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

если обработка персональных данных осуществляется:

в соответствии с законодательством о государственной статистике;

в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь;

в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством;

по вопросам ведения криминалистических учетов;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

4. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает оператору заявление в порядке, установленном статьей 14 настоящего Закона, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

Статья 12. Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам

1. Субъект персональных данных вправе получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный

год бесплатно, если иное не предусмотрено настоящим Законом и иными законодательными актами.

Для получения информации, указанной в части первой настоящего пункта, субъект персональных данных подает заявление оператору в порядке, установленном статьей 14 настоящего Закона.

2. Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

3. Информация, указанная в настоящей статье, может не предоставляться в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 настоящего Закона, а также если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

Статья 13. Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления

1. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами.

Для реализации указанного права субъект персональных данных подает оператору заявление в порядке, установленном статьей 14 настоящего Закона.

2. Оператор в случае, предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

3. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

Статья 14. Порядок подачи заявления субъектом персональных данных оператору

1. Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных статьями 10–13 настоящего Закона, подает оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления оператору в письменной форме.

2. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:
 - фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
 - дату рождения субъекта персональных данных;
 - идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
 - изложение сути требований субъекта персональных данных;
 - личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.
3. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

Статья 15. Право на обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных

1. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.
2. Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.